

Für unseren geisteswissenschaftlichen Verlagsbereich mit den Schwerpunkten Theologie, Religionswissenschaft, Philosophie und Kulturwissenschaft suchen wir Sie ab 1. November 2016 zur Elternzeitvertretung zunächst befristet auf ein Jahr als

### **Lektoratsassistentz (m/w)**

Zu Ihren Aufgaben gehören die umfassende formale und inhaltliche Bearbeitung von Manuskripten, die organisatorische Steuerung der Buchprojekte und – in Zusammenarbeit mit der Lektoratsleitung – die Betreuung von Autorinnen und Autoren.

Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium in den Fächern evangelische oder katholische Theologie bzw. Religionswissenschaft oder Philosophie/Ethik und konnten idealerweise schon Verlagserfahrung sammeln. Exzellente Sprachkenntnisse, gerade auch in den antiken Quellsprachen, sicheres Auftreten im Kontakt mit Partnern aus Wissenschaft und Praxis sowie die Fähigkeit zur Teamarbeit setzen wir voraus.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, dann würden wir uns über Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung freuen.

Bitte wenden Sie sich im Falle von Rückfragen oder mit Ihren Bewerbungsunterlagen an:

Verlag W. Kohlhammer GmbH  
Personalwesen  
Heßbrühlstr. 69  
70565 Stuttgart  
Telefon: 0711/7863-7234  
Telefax: 0711/7863-8435  
E-Mail: [personalwesen@kohlhammer.de](mailto:personalwesen@kohlhammer.de)